



Dekker/mad
dossier 33.076
ontwerp 16-01-2013

OPRICHTING
STICHTING

Heden achttien maart tweeduizend dertien -----
verscheen voor mij, **MR MAARTEN DEKKER**, -----
notaris gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3014 HB -
Rotterdam, Mathenesserlaan 193: -----
mevrouw Deborah Anamika Lachchi, geboren te Paramaribo ----
(Suriname) op vierentwintig februari negentienhonderd -----
drieëntachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, ten --
deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de heer
CORNELIS WILHELMUS VRIJDAG, paspoortnummer NR95L8418, geboren
te Rotterdam op negen juni negentienhonderd een en vijftig,
wonende te 3015 ED Rotterdam, Rochussenstraat 67A, -----
geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap. -
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting -----
in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de ----
navolgende: -----

S T A T U T E N:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: -----
STICHTING HERDENKING 15 AUGUSTUS 1945, regio Rotterdam. --
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het coördineren en organiseren
van activiteiten in de regio Rotterdam rond de herdenking
van de capitulatie van Japan, de bevrijding van toenmalig
Nederlands-Indië en daarmee het einde van de Tweede ----
Wereldoorlog in het Koninkrijk der Nederlanden op vijftien
augustus negentienhonderd vijf en veertig en voorts al --
hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings ----
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in
de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en tracht haar doel
onder andere te verwezenlijken door: -----
 - a. het houden van bijeenkomsten en het geven van -----
informatie en voorlichting in het bijzonder aan -----
jongeren;-----
 - b. het uitgeven van publicaties;-----
 - c. het leggen en onderhouden van contacten en het -----
samenwerken met derden, waaronder in het bijzonder het
Rotterdams Comité Nationale Belangen, indien en voor --
zover dat voor de stichting nuttig kan zijn;-----
 - d. alle ander wettelijke middelen, welke voor het gestelde
doel bevorderlijk zijn.-----

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 3.

- De stichting tracht de financiële middelen voor haar -----
activiteiten te verkrijgen door: -----
- a. subsidies; -----
 - b. donaties; -----



c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
d. alle andere verkrijgingen en baten. -----
Erfstellingen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van ---
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie -
personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte -----
benoemd. -----
Het aantal bestuurders wordt -met inachtneming van het in -
de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene ---
stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, ---
waarvan de bestuurders in functie worden benoemd) kiest -
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---
penningmeester. -----
Het bestuur kan plaatsvervangers voor deze functionarissen
benoemen. -----
De functie van penningmeester is niet verenigbaar met ---
enige andere functie binnen het bestuur. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ---
bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene
stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen
twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin --
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of --
meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende -
bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder --
niettemin een wettig bestuur. -----
5. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaam-
heden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De hoogte van
de vergoeding voor de gemaakte kosten moet door het -----
bestuur worden goedgekeurd. -----
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal
drie jaar. -----
Het bestuur stelt bij reglement vast het rooster van ----
aftreden van bestuurders, waarbij tussentijds benoemde --
bestuurders in beginsel de plaats innemen van hun -----
voorganger. -----
Aftredende bestuurders zijn terstond eenmaal -----
herbenoembaar. -----
7. Het bestuur kan een bestuurder schorsen voor een periode
van maximaal drie maanden. -----
Indien binnen deze periode door het bestuur geen besluit
tot ontslag van de betrokken bestuurder of opheffing van
de schorsing is genomen, vervalt de schorsing van -----
rechtswege. -----

00000000
00000000



- Een geschorste bestuurder heeft het recht zich te (laten) verdedigen in een bestuursvergadering waarin het besluit tot ontslag zal worden behandeld. -----
8. Het bestuur stelt voorts bij reglement vast regels met --
betrekking tot adviseurs, adviserende- en/of uitvoerende
commissies, werkgroepen en dergelijke, waarbij zij tevens
de bevoegdheden daarvan regelt. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

1. Indien het bestuur uit een bestuurder bestaat, is deze --
gehouden van elk door hem te nemen besluit schriftelijk -
aantekening te houden. -----
De door deze statuten aan een specifieke bestuurder ----
opgelegde taak/bevoegdheid of verplichting rust/komt ----
alsdan op/toe aan deze enige bestuurder -----
2. Indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat -
zijn de navolgende bepalingen van dit artikel van -----
toepassing. -----
3. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in
de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
4. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergadering ----
gehouden. -----
5. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een of
meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en --
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan
de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg
geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden -----
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
6. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk - ----
behoudens het in lid 5 bepaalde- door of namens de -----
voorzitter, tenminste vijftien dagen tevoren, de dag van
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,
door middel van oproepingsbrieven. -----
De voorzitter kan in spoedeisende gevallen besluiten tot
een kortere oproepingsperiode, dit uitsluitend te zijner
beoordeling. -----
7. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip -
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
Onder een oproepingsbrief wordt verstaan een schriftelijk
stuk dat per telefax, e-mail of een ander langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar
bericht. -----
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde
bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven



- voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen.-----
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf
haar voorzitter aan.-----
10. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen ----
gehouden door de secretaris of door een van de andere ---
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
Het concept van de notulen dient binnen twee weken na de
vergadering aan de bestuurders te worden toegezonden. ----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, -
die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben
gefungeerd. -----
11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige -----
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie -
zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een mede- --
bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van
een schriftelijke -ter beoordeling van de voorzitter van
de vergadering voldoende- volmacht. -----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede- -----
bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, -
mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld ----
schriftelijk, per telefax, e-mail of een ander langs ---
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar
bericht hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit worden onder bijvoeging van
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ---
opgemaakt, dat -na mede-ondertekening door de voorzitter-
bij de notulen wordt gevoegd. -----
13. Iedere bestuurder heeft het recht op het uitbrengen van -
een stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met -
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ---
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst -
acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de stemming
verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----
gesloten briefjes. -----
15. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als
niet te zijn uitgebracht. -----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de -----
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -



2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register-goederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
 - hetzij het bestuur;
 - hetzij twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
3. Degene aan wie hetzij krachtens deze statuten hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefent deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een daartoe strekkend besluit door het bestuur is genomen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

- Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- a. door overlijden van een bestuurder;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken);
 - d. periodiek aftreden;
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door ontslag in het belang van de stichting indien twee/derde van de overige bestuurders daartoe met een meerderheid van twee/derde besluiten in een vergadering ten aanzien waarvan de voorschriften van artikel 5 leden 6 en 7 van deze statuten zijn nageleefd.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken op verzoek van het bestuur vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Voor de aanvang van elk kalenderjaar stelt het bestuur een begroting op.



REGLEMENT -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd om een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke -- niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in -- strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te -- wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een ----- reglement is het bepaalde in artikel 11 van toepassing. --

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, een -- juridische fusie dan wel juridische splitsing aan te gaan.
2. Het besluit daartoe moet worden genomen met een ----- meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin drie/vierde van de in functie -- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --- Ingeval in de in de vorige zin bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand en tevens --- minstens vijf dagen na die vergadering een tweede ----- vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het dan --- aanwezige aantal bestuurders doch wel met algemene stemmen een zodanig besluit kan worden genomen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; iedere bestuurder is bevoegd deze - akte te verlijden. -----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te ---- leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor het gebied waar binnen de stichting haar kantoor houdt. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in een - daartoe speciaal bijeengeroepen vergadering. ----- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ---- voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze - statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenstem met het doel van de stichting. -----



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet
voorzien, beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARING (EN) -----

Tenslotte verklaarde de comparant -----

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2,
dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting
worden benoemd: -----

1. mevrouw Maria Engelberts, geboren te Soerabaja op ----
achttien november negentienhonderd vier en dertig, ----
wonende te 3053 PP Rotterdam, Weigelielaan 36;-----
2. de comparant;-----
3. de heer Abraham Dirk Husson Huijsman, geboren te -----
Zoetermeer op twaalf juni negentienhonderd twee en ----
dertig, wonende te 3053 PP Rotterdam, Weigelielaan 36;--
4. de heer Peter Bastiaan Van Tijn, geboren te Delft op --
zeven december negentienhonderd een en zeventig, -----
wonende te 3016 AJ Rotterdam, Westzeedijk 126H;-----
5. mevrouw Eveline Marie Brugghe, geboren te Banjuwangi op
negen en twintig augustus negentienhonderd een en ----
veertig, wonende te 3144 AE Maassluis, Van -----
Beethovenlaan 235,-----

respectievelijk als voorzitter, secretaris, penningmeester
en bestuurders; -----

- b. in aanvulling op het bepaalde in artikel 9 lid 1 het ----
eerste boekjaar loopt van de datum van oprichting tot en
met eenendertig december tweeduizend dertien. -----

VOLMACHT -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, die
aan deze akte zal worden gehecht. -----

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de
bij deze akte betrokken comparant/partijen is door mij, ----
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe ---
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het ---
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en korte ---
toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van
de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op -----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ----
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



(Handwritten signature in blue ink)